

ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY ZŠ S RVJ K MILÍČOVU DNE 28. 4. 2016

Přítomni:

- Za školu: Ch. Kučerková, M. Čečák
- Za zřizovatele: T. Vostřel, L. Kos
- Za rodiče: A. Prokop, V. Nürnbergerová
- Host: V. Jarolímová

Pozvaní hosté:

- V. Jarolímová (ředitelka školy)
- pí Matějčková (za Spolek přátel školy) – nepřítomna, neomluvena

Zahájení a hlasování

Jednání bylo zahájeno hlasováním o programu (6 hlasů pro, 0 proti), o přítomnosti hosta (6 hlasů pro, 0 proti) a o volbě zapisovatele (5 hlasů pro, 1 se zdržel):

Program:

1. Seznámení členů ŠR s finančním plánem pro rok 2016 vč. přidělů od zřizovatele a plánem akcí pro žáky do konce školního roku 2015/16 (paní ředitelka Jarolímová)
2. Informace/vyjádření - kroužky, plavání, toalety, TV, ovoce do škol, vřazovací řízení, katalogy CK2, uzamykání pomůcek pro kroužky, den otevřených dveří
3. Pohyb dětí o přestávkách
4. Změna jednacího řádu
5. Parkování vozidel JM Majetkové v areálu školy
6. Různé

Jednání:

1. Seznámení členů ŠR s finančním plánem pro rok 2016 paní ředitelkou Jarolímovou:
 - příspěvky poskytnuté zřizovatelem jdou na navýšení nájmu za předměty, jejichž hodnota se časem snižuje – již je o tom jednáno se zřizovatelem
 - plánována schůzka paní ředitelky s paní Nürnbergerovou k možnostem zažádání o dotaci z OP Pól růstu
 - třída 5.D získala příspěvek 45 000 Kč od Česko-německého fondu budoucnosti
 - obdržen grant od zřizovatele na jazykové vzdělávání na kalendářní rok 2016 ve výši 50 600 Kč
 - příspěvek na přípravu vyučujících z oblasti logopedie

- získán grant na výuku cizinců ze třetích zemí
 - školní projekt “Ve zdravém těle zdravý duch“ ucházející se o jazykovou cenu LABEL 2016 spojenou s finanční odměnou v konečném výběru nebyl oceněn
 - další informace:
 - došlo ke změně dodavatele v rámci programu OVOCE DO ŠKOL, kterým se stala firma BOVINS, jež je schopná garantovat pevné termíny dodávek v průběhu týdne.
 - plavání – doprava je hrazena rodiči (270 Kč); v 2. pololetí školního roku došlo k navýšení částky na 490 Kč. Po jednání paní ředitelky s dodavatelem dopravy byla nabídnuta částka 277 Kč, škola trvá na původní částce bez navýšení (270 Kč). Podmínky provozovatele bazénu nejsou pro pořádání plaveckých kurzů pro školy optimální, protože je bazén i v průběhu kurzů otevřen veřejnosti a provozovatel nemá statut plavecké školy (odpovědnost za bezpečnost leží paradoxně na doprovázejících učitelkách, ne na plaveckých instruktorech).
 - Darovací smlouva zajišťující převod finančních prostředků ze Sdružení přátel školy při ZŠ s rozšířenou výukou jazyků K Milíčovu 674 vedený paní Matějíčkovou (tzv. SRPŠ) na školu je podepsána. Škola tak bude moci ještě před koncem tohoto školního roku začít využívat pohotově prostředky vybrané v minulosti rodiči dle aktuálních potřeb v zájmu dětí.
2. Informace/vyjádření - kroužky, plavání, toalety, TV, vřazovací řízení, katalogy CK2, uzamykání pomůcek pro kroužky:
- Kroužky: kontakty na jednotlivé kroužky jsou vystaveny na <http://www.zsmilicov.cz/informace.php>. Byl vznesen požadavek stejné informace umístit také na nástěnku ve vestibulu hlavního vchodu školy. Pro tyto účely byly do vstupního vestibulu školy přidány další informační stojany pro další organizace pořádající kroužky, které mají zájem své informace zde vystavit.
 - stav toalet: úklid dle zástupců za pedagogy probíhá o velké přestávce a odpoledne, zápach linoucí se do chodeb je způsoben špatnými odpady (nevhodné potrubí a nízký sklon, který se ještě snížil po rekonstrukci budov), u oken a stropů veliké pavučiny. Byl vznesen požadavek na jejich vysátí.
 - na provozní poradě byl projednán požadavek z minulého jednání, aby děti nebyly trestány neúčastí na hodinách TV a v hodinách TV byla skutečně prováděna TV.

- vřazovací řízení: byl vznesen požadavek na zveřejnění výsledků podle bodů, ne jen podle identifikačních kódů¹. Na webu je vyhledávač výsledků vřazovacího řízení, kde lze však dohledat výsledky ostatních žáků a je tak porušen požadavek anonymity. Pedagogové byli na základě minulých zkušeností požádáni, aby výsledky sdělovali individuálně a ne hromadně před třídou na třídních schůzkách.
 - Tištěné katalogy CK2 nejsou dle vyjádření zástupců školy k dispozici (byly vyhozeny) a nebylo tudíž možné do nich nahlédnout.
 - Uzamykání věcí na kroužky: organizátoři některých kroužků (např. tenis) nemají kde skladovat své vybavení, protože nejsou volné skladovací prostory pro všechny kroužky. Byl vznesen požadavek přehodnotit dosavadní využití skladovacích prostor, aby se dostalo na všechny (princip rovného zacházení), kteří potřebují uschovávat vybavení na místě.
 - Návrh na prodloužení času dne otevřených dveří a umožnění přístupu do dalších prostor školy zatím nebyl ve škole projednáván.
3. Pohyb dětí o přestávkách: malé přestávky dle zástupců za pedagogy slouží k přípravě na hodinu a dojití na toaletu, o velké přestávce mají děti volný pohyb, neznamená to však bezúčelný pohyb po škole. Zástupce za rodiče vyjádřil potřebu umožnit dětem během přestávek pohyb v rámci daných podmínek, což je, jak potvrdili zástupci pedagogů, zajištěno.
4. Změna jednacího řádu: proběhla krátká diskuze nad změnami jednacího řádu čl. 4 bod 5 předloženými zástupci školy. Změny byly odhlasovány poměrem 6 hlasů PRO, 0 PROTI v tomto znění:
 „Členové školské rady mají možnost podat námitky proti zápisu do pěti pracovních dnů od jeho zaslání. V případě shody se zapisovatelem na změně na základě podané námitky je zápis upraven. V opačném případě bude námitka projednána na dalším jednání a za zápisem je pořízena poznámka o podání námitky s informací, k jakému bodu se vztahuje a kým byla podána.“
5. Parkování vozidel JM Majetkové v areálu školy: byla podána žádost školské rady, aby řidiči Jihoměstské majetkové s.r.o. ráno mezi 7:30 a 8:00 neparkovali auta na cestě vedoucí ke škole a nestála procházejícím v cestě, nebo tak v případě nutnosti činila s ohledem na přicházející děti a jejich doprovod. Pan Kos (zástupce za zřizovatele) předá žádost zástupcům JM majetkové s.r.o.
6. Různé:

¹ Následné vyjádření zástupců za pedagogy ze dne 12.5.2016: po řádném termínu (21.4.2016) bylo řazení uchazečů podle identifikačního čísla a po náhradním termínu (3.5.2016) bylo řazení uchazečů podle dosažených bodů.

- Pan Kos (za zřizovatele) uvedl, že požadavek na umístění košů před školou je možné podat na odbor životního prostředí Prahy 11 a pokud pozemky patří městské části, odbor se jimi bude zabývat.
- Dále pan Kos (za zřizovatele) uvedl, že po jeho odvolání jeho kompetence nyní přešly na pana starostu a v současné situaci přestává být rekonstrukce tělocvičen naší školy prioritou. Doporučil, aby se paní ředitelka obrátila s dopisem apelujícím na naléhavost opravy tělocvičen z důvodu jejich nevyhovujícího stavu přímo na pana starostu.
- Rozpočet na ICT školy – všechny k tomu určené finance jdou na údržbu a nezbyvá na obnovu; online SW Office je zdarma, ale má velmi omezené funkce, které pro výuku nestačí, a proto škola zakoupila licence SW Office. Byla poskytnuta mimořádná dotace na zavedení optických kabelů: byly osloveny 4 potenciální dodavatelé, 3 podali nabídky. Výběrovou komisi tvoří správce školní sítě, 1 zástupce Úřadu městské části Prahy 11, paní ředitelka, hospodářka, metodik ICT, člen metodické komise ICT.
- Proběhla diskuze nad rozvržením harmonogramu třídních schůzek během školního roku: během 1. pololetí jsou schůzky 3x v poměrně rychlém sledu za sebou (září, listopad, počátek ledna) a během 2. pololetí 2x (duben, červen), kde je prodleva až 3 měsíce (leden-duben). Termíny třídních schůzek vycházejí z rozvrhu pedagogických rad (čtvrtletní, pololetní).
- Opravy disk-golfového hřiště budou částečně provedeny v rámci záruky, ale část oprav, které nebyly uznány jako záruční, budou muset být placeny.

Příští zasedání školské rady se uskuteční v úterý 7. 6. 2016 od 16:30 hodin a bude zahájeno prohlídkou školy.